CỤC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH
VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
TRUNG TÂM ĐO KIỂM PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Số 20/TB - ĐKPTTH&TTĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 31 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2026

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 79-NQ/TW, ngày 6/1/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023 ngày 07/12/2023 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 86/QĐ-PTTH&TTĐT ngày 01/04/2025 của Cục trưởng Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Đo kiểm phát thanh, truyền hình và thông tin điện;

Căn cứ Công văn số 811/CV-TCCB của Bộ văn hoá thể thao và du lịch ngày 03/12/2025 về việc tuyển dụng viên chức của Trung tâm Đo kiểm PTTH&TTĐT.

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, Trung tâm Đo kiểm phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

1. CHỈ TIÊU VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 08 chỉ tiêu

STT	Vị trí	Vị trí việc làm	Mã số chức danh	Số lượng	Địa điểm làm việc
1	Vị trí 01	Chuyên viên Đo kiểm chất lượng dịch vụ, sản phẩm và công trình phát thanh, truyền hình	Công nghệ thông tin. Mã số: V.11.06.14	03	Hà Nội
2	Vị trí 02	Chuyên viên Bảo vệ bản quyền tác giả, quyền liên quan về phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử	Chuyên viên hạng III Mã số: 01.003	01	Hà Nội

3	Vị trí 03	Chuyên viên Phát triển dịch vụ, quan hệ đối tác	Chuyên viên hạng III Mã số: 01.003	02	Hà Nội
4	Vị trí 04	Kế toán viên	Kế toán viên hạng III Mã số: V.06.031	02	Hà Nội

2. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

2.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển chung (theo quy định tại điều 22 Luật Viên chức):

a) Người dự tuyển phải đáp ứng những điều kiện chung sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.2. Điều kiện cụ thể (ngoài những điều kiện chung quy định tại điều 22 Luật Viên chức)

TT	Vị trí việc làm	Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về kỹ năng
1	Chuyên viên Đo kiểm chất lượng dịch vụ phát thanh, truyền hình	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành như: điện tử viễn thông; công nghệ thông tin phù	Sử dụng thành thạo các thiết bị đo kiểm và phần mềm phân tích dữ liệu, các loại trang thiết bị kỹ thuật và văn phòng Hiểu biết về các tiêu chuẩn, quy

		hợp yêu cầu của hạng chức danh	chuẩn chất lượng dịch vụ phát thanh, truyền hình. Có năng lực triển khai hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; Có năng lực làm việc thực tiễn; làm việc độc lập; kỹ năng làm việc nhóm; Tinh thần cẩn thận, tỉ mỉ và có trách nhiệm trong công việc.
2	Chuyên viên Bảo vệ bản quyền tác giả, quyền liên quan về phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp yêu cầu của hạng chức danh	Có hiểu biết về các quy định pháp luật liên quan đến bản quyền tác giả và quyền liên quan, cũng như các công nghệ mới trong lĩnh vực phát thanh và truyền hình. Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tư vấn, phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử. Có kỹ năng giao tiếp tốt, khả năng phân tích và giải quyết vấn đề, kỹ năng làm việc nhóm và độc lập.
3	Chuyên viên Phát triển dịch vụ, quan hệ đối tác	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành liên quan đến lĩnh vực luật; báo chí, phát thanh -truyền hình, truyền thông hoặc các lĩnh vực liên quan.	Có kỹ năng giao tiếp và đàm phán, xây dựng và duy trì mối quan hệ tốt với đối tác và các bên liên quan. Có kỹ năng phân tích, lập kế hoạch cho các chiến dịch quan hệ đối tác và hoạt động quảng bá dịch vụ. Có Khả năng làm việc độc lập; làm việc nhóm, phối hợp hiệu quả với các bộ phận khác để đạt được mục tiêu chung.
4	Kế toán viên	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kế toán	- Kiến thức vững về các nguyên tắc kế toán và quy định pháp luật liên quan. - Kỹ năng phân tích và giải quyết vấn đề tốt. - Sử dụng thành thạo các phần mềm kế toán và ứng dụng văn phòng (Excel, Word). - Kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm hiệu quả. - Cẩn thận, tỉ mỉ và có trách nhiệm trong công việc. - Có khả năng làm việc dưới áp lực và quản lý thời gian hiệu quả. - Tinh thần cầu tiến, sẵn sàng học hỏi và cải thiện kỹ năng chuyên môn.

3. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

a) Hình thức tuyển dụng: Tiếp nhận vào viên chức.

b) Nội dung tuyển dụng:

Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm *đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định được tuyển dụng thông qua tiếp nhận vào viên chức. Cụ thể:*

- Vòng 1: Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển theo các tiêu chuẩn quy định tại Điểm b Mục 2 phần III của Kế hoạch, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển được tham dự vòng 2

- Vòng 2: Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; Hình thức và nội dung sát hạch do Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thống nhất trước khi thực hiện tổ chức sát hạch (Điểm b khoản 2 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

Những người có đủ các điều kiện nếu tham gia dự tuyển phải nộp hồ sơ dự tuyển viên chức trực tiếp tại đơn vị đăng ký dự tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển (01 bộ) bằng tiếng Việt có xác nhận thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, gồm các thành phần tài liệu trình bày trên khổ A4 theo chiều dọc trang giấy và xếp theo thứ tự như sau:

a) Đơn đề nghị tiếp nhận vào viên chức *(có mẫu kèm theo);*

b) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

c) Bản sao chứng thực Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm;

Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, khi nộp hồ sơ dự tuyển thí sinh cần nộp bản photo văn bằng và bảng kết quả học tập (tất cả kèm bản dịch sang tiếng Việt công chứng) và bản photo giấy công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thí sinh phải nộp các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

e) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp (Ngày cấp phiếu không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)

f) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

5. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

5.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày 31/03/2026 đến 17h00 ngày 17/4/2026 (sáng từ 08h00 đến 11h30', chiều từ 14h00 đến 17h00); Bộ phận tiếp nhận: Bà Vũ Thị Hải Yến (0987178990) - Chuyên viên bộ phận Tổng hợp

5.2. Địa điểm: Trung tâm Đo kiểm phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử - Tầng 9, 115 Trần Duy Hưng, phường Yên Hoà, thành phố Hà Nội.

5.3. Lệ phí nộp hồ sơ: 500.000 đồng/hồ sơ (Bằng chữ: Năm trăm nghìn đồng chẵn./.)

6. Thời gian và địa điểm dự kiến tổ chức tiếp nhận viên chức:

- Thời gian: Quý II năm 2026;

- Địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch: Trung tâm Đo kiểm phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử - tầng 9, 115 Trần Duy Hưng, phường Yên Hoà, thành phố Hà Nội.

Nơi nhận:
- Cục trưởng Lê Quang Tự Do (để b/c);
- Phó Cục trưởng Nguyễn Chấn (để b/c);
- Giám đốc TT;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRUNG TÂM ĐO KIỂM PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
CỤC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Nguyễn Thanh Hải

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRUNG TÂM ĐO KIỂM PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
CỤC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

ĐƠN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC

Kính gửi: Giám đốc Trung tâm Đo kiểm phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử

Tôi tên là: ..... Nam/Nữ: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Nơi sinh: .....

Quê quán: ....

Địa chỉ thường trú: .....

Địa chỉ liên lạc hiện nay: .....

Số CCCD/Số định danh cá nhân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Số điện thoại liên hệ: .....

Email: .....

1. Trình độ đào tạo: Văn bằng chuyên môn cao nhất: .....

- Chuyên ngành đào tạo: .....
- Hình thức đào tạo (Chính quy/Khác): ..... Loại tốt nghiệp: .....
- Trình độ Ngoại ngữ: .....
- Trình độ Tin học: ..... .

2. Vị trí và đơn vị đăng ký tiếp nhận vào làm viên chức:

- Vị trí việc làm:
- Đơn vị công tác đăng ký:

3. Kinh nghiệm làm việc: .....

Sau khi nghiên cứu Thông báo về nhu cầu tuyển dụng viên chức theo hình thức tiếp nhận, tôi nhận thấy bản thân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và nguyện vọng được làm việc tại Quý cơ quan. Tôi xin cam đoan: Những thông tin ghi trong đơn và hồ sơ kèm theo là đúng sự thật. Nếu được tiếp nhận tôi xin chấp hành nghiêm túc mọi quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của cơ quan.

Xin gửi kèm theo các văn bằng, chứng chỉ và giấy tờ liên quan theo yêu cầu của Thông báo.

Kính mong Giám đốc Trung tâm Đo kiểm phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử xem xét, chấp thuận./.

....., ngày ..... tháng ..... năm 2026
Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)